



0735345

34124

Reg.No.

€	2	0	2	1	9	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---

I Semester B.Com./B.C.L.S. Degree Examination, August - 2021

COMMERCE

Corporate Structure And Administration

(CBCS New Scheme 2019-20 Onwards Regular)

Paper : 1.6

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 70

Instructions to Candidates:

- 1) Answers should be completely in English or Kannada.

SECTION - A

ವಿಭಾಗ - ಎ

Answer any 5 sub questions. Each sub question carries 2 marks. (5×2=10)
ಯಾವುದಾದರೂ ಐದು ಉಪ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಉಪ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 2 ಅಂಕಗಳು.

1. a) Define Public company.
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಂಪನಿಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.
- b) Who is Promotor?
ಪ್ರವರ್ತಕ ಎಂದರೆ ಯಾರು?
- c) What is CSR Committee.
ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್. ಮಂಡಳಿ ಎಂದರೇನು?
- d) Who is a Director?
ನಿರ್ದೇಶಕ ಎಂದರೆ ಯಾರು?
- e) Give the meaning of Proxy.
ಬದಲಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಅರ್ಥವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

[P.T.O.]



(2)

34124

- f) Define Global companies.
ಜಾಗತಿಕ ಕಂಪನಿ ಎಂದರೇನು.
- g) What is prospectus?
ಪ್ರಸಿದ್ಧಿ ಪತ್ರಿಕೆ ಎಂದರೇನು?

SECTION - B

ವಿಭಾಗ - ಬಿ

Answer any 3 questions. Each question carries 5 marks.

(3×5=15)

ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರಕ್ಕೆ 5 ಅಂಕಗಳು.

2. Explain the functions of promoters.
ಕಂಪನಿಯ ಪ್ರವರ್ತಕರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.
3. What are the features of MNCs.
ಬಹುರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಂಪನಿಗಳ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.
4. Write a note on statutory meeting.
ಶಾಸನ ಬದ್ಧ ಸಭೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.
5. Explain the clauses in memorandum of Association.
ಸಂಘಟನೆಯ ಮನವಿ ಪತ್ರದ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

SECTION - C

ವಿಭಾಗ - ಸಿ

Answer any 3 questions. Each question carries 15 marks.

(3×15=45)

ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರಕ್ಕೆ 15 ಅಂಕಗಳು.

6. Explain the Different types of companies.
ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಕಂಪನಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
7. Explain the Duties and responsibilities of a company Secretary.
ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
8. What is AOA? Mention the contents of AOA.
ಲಿಖಿತ ಕಟ್ಟಳೆ ಎಂದರೇನು? ಲಿಖಿತ ಕಟ್ಟಳೆಯಲ್ಲಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
9. What is Annual General Meeting? Explain the objective of Annual general Meeting and Secretarial duties.
ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆ ಎಂದರೇನು? ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.